

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2019 M. VASARIO 13 D.
NUTARIMO NR. 135 „DĖL VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS
VEIKLOS ATASKAITOS IR VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS
METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimą Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS IR
VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS
RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 11 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).“

2. Pripažinti netekusiu galios šiuo nutarimu nauja redakcija išdėstyto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 10 punktą.

3. Nustatyti, kad :

3.1. šis nutarimas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.;

3.2. šis nutarimas taikomas rengiant 2022 metų ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių viešojo sektoriaus subjektų metinės veiklos ataskaitas arba viešojo sektoriaus subjektų grupių metinės veiklos ataskaitas;

3.3. šio nutarimo 2 punktas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. d. nutarimo Nr. redakcija)

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS IR VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma viešojo sektoriaus subjekto (toliau – subjektas) metinės veiklos ataskaitos (toliau – veiklos ataskaita) ir subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos (toliau – grupės veiklos ataskaita) rengimo tvarka ir detalizuojama, kokia informacija teikiama veiklos ataskaitoje ir grupės veiklos ataskaitoje.

2. Subjektai, kuriems yra atskaitingi kiti subjektai, rengia grupės veiklos ataskaitas, įtraukdami savo grupės subjektų pateiktą veiklos ataskaitų informaciją, kiti subjektai – veiklos ataskaitas.

3. Subjektai, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai, rengia Aprašo 1 priede nustatytos formos veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą (toliau kartu – nustatytos formos veiklos ataskaita).

4. Kiti, Aprašo 3 punkte nenurodyti, subjektai rengia laisvos formos veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą (toliau kartu – laisvos formos veiklos ataskaita) vadovaudamiesi Aprašo II skyriumi. Savivaldybių kontroliuojami subjektai rengia laisvos formos veiklos ataskaitą, jei savivaldybės taryba nėra nustačiusi kitokios veiklos ataskaitos ir grupės veiklos ataskaitos formos ir rengimo tvarkos.

5. Subjektai, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga arba regiono plėtros taryba ir kurių finansinių ataskaitų auditą privaloma atlikti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą arba Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymą, laisvos formos veiklos ataskaitoje teikia papildomą informaciją vadovaudamiesi Aprašo III skyriumi.

6. Vyriausybės kanceliarija kartu su Lietuvos Respublikos finansų ministerija rengia Vyriausybės veiklos ataskaitą (už nuo 2023 metų prasidėsiančius ataskaitinius laikotarpius rengia valstybės pažangos ataskaitą) pagal Stebėsenos informacinėje sistemoje pateiktus stebėsenos duomenis ir kitą papildomai iš subjektų gautą informaciją. Stebėsenos duomenys į Stebėsenos informacinę sistemą teikiami Strateginio valdymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros

įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, nustatyta tvarka. Vyriausybės veiklos ataskaitoje turi būti pateikta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta informacija.

7. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, kurie rengia grupės veiklos ataskaitą ir kurių grupei priklauso Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai, rengdami nustatytos formos veiklos ataskaitą, papildomos informacijos, kurią teikia Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai laisvos formos veiklos ataskaitoje, neįtraukia.

8. Aprašo 4 ir 5 punktuose nurodyti subjektai, kurie rengia grupės veiklos ataskaitą ir kurių grupei priklauso Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai, rengdami laisvos formos veiklos ataskaitą, įtraukia Aprašo 5 punkte nurodytų subjektų laisvos formos veiklos ataskaitose pateiktą papildomą informaciją.

9. Jeigu Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir (arba) subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta pareiga rengti veiklos ataskaitą arba kitokią ataskaitą apie savo veiklą, ši ataskaita:

9.1. turi apimti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Aprašo ir subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą informaciją;

9.2. vadinama veiklos ataskaita, nurodant ir subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą ataskaitos pavadinimą.

10. Subjektai veiklos ataskaitas arba grupės veiklos ataskaitas teikia ir skelbia Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka. Veiklos ataskaitos arba grupės veiklos ataskaitos skelbiamos ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų pateikimo Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytiems jų gavėjams dienos. Jeigu subjektas pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą veiklos ataskaitos arba grupės veiklos ataskaitos niekam neprivalo teikti, veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą skelbia savo interneto svetainėje, o jeigu jos neturi, – kontroliuojančiojo subjekto interneto svetainėje kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 31 dienos.

11. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS LAISVOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

12. Laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti teikiama į šios ataskaitos vartotojų poreikius orientuota (jiems galinti būti aktuali) informacija. Informacija laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti aiški, lengvai suprantama, gali būti iliustratyvi (pateikiama su lentelėmis, grafikais, diagramomis, schemomis, piešiniais ir kita forma).

13. Laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti pateikta:

13.1. subjekto vadovo pranešimas, skirtas pagrindiniams ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatams, svarbiausiems įvykiams, problemoms ir iššūkiams, su kuriais susidūrė

subjektas, spręsdamas iškilusias problemas, ir kitai svarbiai su subjekto veiklos rezultatais susijusiai informacijai pristatyti;

13.2. informacija apie subjekto veiklos tikslų įgyvendinimą:

13.2.1. išsikelti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai ir uždaviniai, svarbiausi su jo veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu susiję atlikti darbai ir juos atliekant panaudotų lėšų suma, nurodant šaltinį;

13.2.2. nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:

13.2.2.1. kiekybiniai rodikliai, kurie parodo subjekto veiklos mastą (pavyzdžiui, 20 procentų sumažintas vaikų, lankiančių eilėje į darželį, skaičius), ir (arba)

13.2.2.2. kokybiniai rodikliai, kurie gali būti nustatomi naudojant apklausų, tyrimų duomenis, apžvalgas, ekspertų ar specialių grupinių diskusijų medžiagą ir kitą kokybinę informaciją ir kurie parodo subjekto veiklos kokybines charakteristikas (pavyzdžiui, ar veiklos rezultatai pasiekti laiku, ar jie atitinka vartotojų poreikius ir pan.);

13.2.3. veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotų reikšmių ir ataskaitinio laikotarpio vertinimo rodiklių rezultatų lyginamoji analizė, įtraukiant ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių rezultatus, siekiant atskleisti siekiamų rezultatų tendencijas (ar veikla vykdoma tinkama linkme). Jei veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys;

13.2.4. veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo, kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą arba, jei subjektas įgyvendina asignavimų valdytojo strateginiame veiklos plane nustatytus strateginius tikslus, – veiklos rezultatai, pasiekti vykdant asignavimų valdytojo strateginį veiklos planą, ir (arba) kita asignavimų valdytojo prašoma su veiklos rezultatais susijusi informacija, reikalinga jo grupės veiklos ataskaitai parengti;

13.3. kita informacija, kurią nustatyta pateikti veiklos ataskaitoje pagal subjekto veiklą reglamentuojančius teisės aktus, ir kita svarbi su subjekto veikla susijusi informacija (pavyzdžiui, planuojami veiklos pokyčiai, informacija apie veiklos rizikas, po ataskaitinio laikotarpio pabaigos įvykę subjekto veiklai reikšmingi įvykiai ir pan.).

III SKYRIUS

PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS LAISVOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

14. Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai laisvos formos veiklos ataskaitoje, be Aprašo II skyriuje nurodytos informacijos, pateikia papildomą informaciją, nurodytą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme:

14.1. informaciją apie kiekvieno vadovaujamas pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus pateikia užpildydamas Aprašo 2 priede nurodytą formą;

14.2. informaciją apie kiekvieną reikšmingą per ataskaitinius metus sudarytą sandorį pateikia užpildydamas Aprašo 3 priede nurodytą formą. Sandoris yra reikšmingas, jeigu jo vertė viršija 1/20 šio subjekto turto vertės;

14.3. informaciją apie per ataskaitinius metus su susijusiomis šalimis sudarytus sandorius pateikia užpildydamas Aprašo 4 priede nurodytą formą. Susijusia šalimi laikomi šie asmenys:

14.3.1. juridinis asmuo, kuris yra šio subjekto savininkas arba dalininkas, turintis šio subjekto visuotiniame dalininkų susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalininkas);

14.3.2. fizinis asmuo, kuris yra šio subjekto dalininkas;

14.3.3. juridinis asmuo, kurio savininkas (akcijų valdytojas) arba dalyvis, turintis visuotiniame dalyvių susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalyvis), yra šis subjektas;

14.3.4. šio subjekto vadovas arba vadovaujamas pareigas einantis asmuo;

14.3.5. vieno iš Aprašo 14.3.4 papunktyje nurodytų asmenų artimas šeimos narys (sutuoktinis, partneris (asmuo, su kuriuo registruota partnerystė), tėvai, broliai, seserys, seneliai, vaikaičiai, vaikai ir vaikų sutuoktiniai, vaikų partneriai);

14.3.6. juridinis asmuo, kurio savininkai (akcijų valdytojai) arba dalyviai yra Aprašo 14.3.1–14.3.5 papunkčiuose nurodyti asmenys.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Veiklos ataskaitos forma)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

20__ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

(data)

(parengimo vieta)

Pasviruoju šriftu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant strateginio veiklos plano formą ištrinamas.

VADOVO PRANEŠIMAS

Pateikiamas glaustas komunikacinis pranešimas, skirtas visuomenei ir (arba) konkrečiai tikslinei auditorijai (ne daugiau nei 1 lapas). Rekomenduojama, kad šis pranešimas būtų paremtas viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės svarbiausiais iššūkiais ir (arba) pasiektais veiklos rezultatais, bet nebūtų pateikiama visų įstaigos iššūkių ar veiklos rezultatų santrauka.

I SKYRIUS
STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie kiekvieno strateginiame veiklos plane numatyto strateginio ir (ar) veiklos tikslo pasiekimą:

- 1. Nurodomas tikslo pavadinimas ir kodas iš strateginio veiklos plano.*
- 2. Užpildoma 1 lentelė, kurioje nurodomi visi strateginiame veiklos plane numatyti atitinkamo tikslo pasiekimo stebėsenai skirti poveikio rodikliai ir jų pasiektos reikšmės.*
- 3. Pateikiamas trumpas kiekvieno tikslo pasiekimo įvertinimas, atsižvelgiant į šios ataskaitos II skyriuje pateiktus šio tikslo pasiekimui skirtų pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinių įgyvendinimo rezultatus.*

1 lentelė. Strateginio ir (arba) veiklos tikslo „...“ poveikio rodikliai

Poveikio rodiklis (matavimo vienetai)	Pradinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės			Siektina poveikio rodiklio reikšmė (n metai)	Nacionaliniame pažangos plane nustatytos siektinos poveikio rodiklio reikšmės	
		n – 2 metai	n – 1 metai	n metai		2025 m.	2030 m.
1	2	3	4	5	6	7	8
Iš strateginio veiklos plano	Iš strateginio	Nurodoma faktinė	Nurodoma faktinė	Nurodoma faktinė	Nurodoma strateginiame	Iš Nacionali-	Iš Nacionali-

nurodomas poveikio rodiklio kodas ir pavadinimas, skliaustuose nurodomi poveikio rodiklio matavimo vienetai.	veiklos plano nurodoma poveikio rodiklio pradinė reikšmė (metai).	poveikio rodiklio reikšmė.	poveikio rodiklio reikšmė.	poveikio rodiklio reikšmė.	veiklos plane ataskaitiniams metams nustatyta siektina poveikio rodiklio reikšmė.	nio pažangos plano nurodoma tarpinė 2025 m. poveikio rodiklio reikšmė	nio pažangos plano nurodoma 2030 m. poveikio rodiklio reikšmė.
--	---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---	---	--

Pastabos:

1. n – ataskaitiniai metai, $n - 2$ ir $n - 1$ – atitinkamai prieš ataskaitinį laikotarpį buvę užpraeiti ir praeiti metai.
2. Nurodant faktinę poveikio rodiklio reikšmę $n - 2$, $n - 1$ ir n metais, po lentele nurodomas duomenų šaltinis.
3. 7 ir 8 stulpeliai pildomi tik atsiskaitant už strateginių tikslų poveikio rodiklių pasiekimą. Atsiskaitant už veiklos tikslų poveikio rodiklių pasiekimą, 7–8 stulpeliuose nurodoma „Netaikoma“.

II SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie strateginiame veiklos plane numatytų programų įgyvendinimo rezultatus:

1. Užpildoma 2 lentelė, kurioje nurodomos valstybės veiklos sritys, jose įgyvendinamos programos, numatyti pažangos uždaviniai ir (arba) tęstinės veiklos uždaviniai, panaudotos lėšos ir duomenys apie šių uždavinių stebėsenai skirtų poveikio rodiklių pasiekimą.

2. Po 2 lentele pateikiama aprašomoji informacija, sustruktūrinta pagal kiekvieną programą (iš pradžių eilės tvarka nurodomos funkcijų vykdymo programos ir paskutinė nurodoma valdymo programa):

2.1. Nurodomas pagal atitinkamą programą įgyvendinamas pažangos uždavinys ir (arba) tęstinės veiklos uždavinys, pagal 1 paveiksle nurodytą formą grafiškai atvaizduojama informacija apie jo stebėsenai skirtų poveikio rodiklių pasiekimą.

2.2. Po kiekvienu grafiku paaiškinamos paskutinių 3 metų faktinių poveikio rodiklių reikšmių kitimo tendencijos ir jas lėmę išoriniai veiksniai ir (arba) institucijos veiklos rezultatai, nurodomos nepasiekimo ir (arba) reikšmingo viršijimo priežastys.

2.3. Analizuojant atitinkamo uždavinio įgyvendinimo rezultatus, nurodomi tik svarbiausi institucijos veiklos rezultatai, pasiekti per ataskaitinius metus, nurodoma, kokią pažangos ar tęstinės veiklos priemonę įgyvendinant institucijos veiklos rezultatai buvo pasiekti, koks Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano veiksmas ir (arba) strateginio projektų portfelio projektas įgyvendintas siekiant šio rezultato.

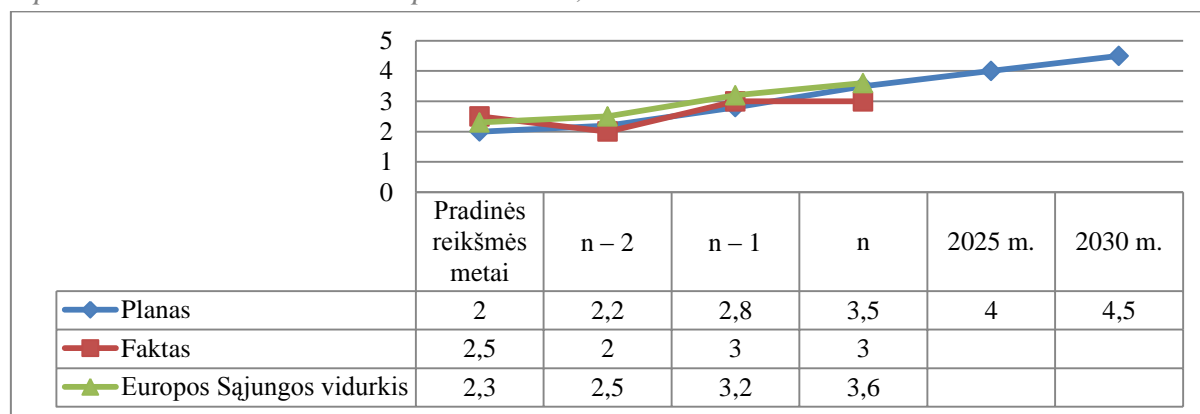
2.4. Prireikus, siekiant atskleisti pagrindinius atitinkamo uždavinio įgyvendinimo rezultatus arba nesant duomenų apie poveikio rodiklių pasiekimą ataskaitiniais metais, taip pat gali būti aprašomas kitų su pažangos ir (arba) tęstinės veiklos priemonių įgyvendinimu susijusių stebėsenos rodiklių pasiekimas.

2.5. Prie kiekvieno institucijos veiklos rezultato turi būti paaiškinta jo nauda pažangos uždavinių ir (arba) tęstinės veiklos uždavinių bei jų poveikio rodiklių pasiekimui, taip pat gali būti aprašytas indėlis siekiant strateginių ir (arba) veiklos tikslų ir jų poveikio rodiklių.

2.6. Kai planuotas rezultatas nebuvo pasiektas, nurodomos pagrindinės vėlavimo ar nepasiekimo priežastys, padarytos išvados ateičiai ir prognozės dėl atitinkamo uždavinio įgyvendinimo.

2.7. Remiantis atlikta institucijos veiklos rezultatų analize, apibendrinamas kiekvieno pažangos ir (arba) tęstinės veiklos uždavinio įgyvendinimas, jo indėlis siekiant strateginių ir (arba) veiklos tikslų ir jų poveikio rodiklių.

1 paveikslas. Poveikio rodiklio pavadinimas, matavimo vienetai.



Duomenų šaltinis: {...}

Pastabos:

1. n – ataskaitiniai metai, $n - 2$ ir $n - 1$ – atitinkamai prieš ataskaitinį laikotarpį buvę užpraeiti ir praeiti metai.
2. Pradinė ir siektinos poveikio rodiklių reikšmės nurodomos iš strateginio veiklos plano.
3. Jei duomenų apie faktinę poveikio rodiklio reikšmę ataskaitiniais metais dar nėra, grafike nurodomos iki ataskaitinių metų pasiektos reikšmės ir pateikiamas paaiškinimas, kodėl atitinkamais metais faktinės reikšmės nenurodomos.
4. Grafike faktinė poveikio rodiklio reikšmė taip pat palyginama su atitinkamo rodiklio reikšmių Europos Sąjungos vidurkiu (išskyrus atvejus, kai, atsižvelgiant į poveikio rodiklio reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su rodiklio reikšmių Europos Sąjungos vidurkiu nėra galimybių).

2 lentelė. Valstybės veiklos srityse įgyvendinamos programos, pažangos ir tęstinės veiklos uždaviniai, jų asignavimai ir kitos lėšos bei poveikio rodikliai

[illegible]

[illegible]

Pastabos:

1. Nurodant asignavimus ir kitas lėšas NPP nustatytam pažangos uždaviniui finansuoti, įtraukiamos visos viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės strateginiame veiklos plane šiam uždaviniui priskirtų priemonių lėšos, įskaitant tiesiogiai su pažanga susijusias tęstinės veiklos priemonėms įgyvendinti skirtas lėšas. Prie valdomų įmonių lėšų nurodoma valstybės valdomų įmonių nuosavų lėšų, kuriomis šios įmonės prisideda prie viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės strateginiame veiklos plane nurodyto šio programos uždavinio įvykdymo, suma, kurią valstybės valdomos įmonės išleido pagal finansavimo sutartį su kontroliuojančiuoju arba kitu viešojo sektoriaus subjektu. Jei valdomų įmonių lėšos pažangos ir tęstinės veiklos uždaviniams nebuvo planuojamos, bet valdomos įmonės prisideda prie poveikio rodiklių siekimo, pildomi tik 4 ir 6 stulpeliai (3 ir 5 stulpeliuose nurodomas „–“).

2. n – ataskaitiniai metai, $n - 2$ ir $n - 1$ – atitinkamai prieš ataskaitinį laikotarpį buvę užpraeiti ir praeiti metai.

3. 1 stulpelyje nurodomi elemento kodai turi sutapti su strateginiame veiklos plane naudojamais elementų kodais.

4. 5 stulpelyje asignavimų plano įvykdymo procentas apskaičiuojamas lyginant 3 ir 4 stulpelių reikšmes.

5. 6 stulpelis pildomas tik NPP nustatytiems pažangos uždaviniams, nurodoma nuo pažangos uždavinio įgyvendinimo pradžios skirtų asignavimų ir (arba) kitų lėšų, panaudotų pažangos uždaviniui siekti, suma.

6. 7 ir 8 stulpeliuose nurodomos užpraeito ir praėjusio ataskaitinių laikotarpių faktinės poveikio rodiklių reikšmės, tačiau:

6.1. jei nėra duomenų už užpraeitą ir praėjusį ataskaitinius laikotarpius, bet yra duomenų už senesnius laikotarpius, 8 stulpelis nepildomas, o 7 stulpelyje nurodomi vėliausi prieinami duomenys ir šalia jų skliaustuose nurodomi jų reikšmės apskaičiavimo metai;

6.2. jeigu duomenų už senesnius laikotarpius nėra, 7 ir 8 stulpeliai nepildomi.

7. 11 stulpelyje poveikio rodiklio pasiekimo procentas apskaičiuojamas lyginant 8 ir 10 stulpelių reikšmes.

8. 12 ir 13 stulpeliai pildomi tik dėl pažangos uždavinių.

9. Jei duomenų apie ataskaitinių metų pažangos uždavinių ir (arba) tęstinės veiklos uždavinių poveikio rodiklių reikšmes dar nėra, nurodomos iki ataskaitinių metų pasiektos reikšmės (10 stulpelyje nurodomas „–“ ir po lentelės pateikiamas paaiškinimas, kodėl atitinkamų metų pasiektos reikšmės nenurodomos, o 11 stulpelyje nurodomi iki ataskaitinių metų pasiektos poveikio rodiklio procentai ir šalia jų skliaustuose nurodomi jų reikšmės apskaičiavimo metai).

III SKYRIUS

VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ IR VALSTYBĖS KONTROLIUOJAMŲ VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS REZULTATAI

Šiame skyriuje pateikiama informacija tik jei viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina savininko teises valstybės valdomose įmonėse arba viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė, arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime.

1. 3 lentelėje pateikiama informacija apie valstybės valdomų įmonių, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina savininko teises, faktines pagrindinių veiklos rodiklių reikšmes už paskutinius 3 ataskaitinius laikotarpius ir ataskaitiniais metais planuotas bei po jų einančius 2 metus planuojamas pasiekti rodiklių reikšmes.

3 lentelė. Valstybės valdomų įmonių pasiektos ir planuojamos pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas	Rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)	Faktinės rodiklio reikšmės			Planuojamos rodiklių reikšmės		
			$n - 2$ metai	$n - 1$ metai	n metai	n metais	$n + 1$ metais	$n + 2$ metais
1	2	3				4	5	6

Pastabos:

1. n – ataskaitiniai metai, $n - 2$ ir $n - 1$ – atitinkamai prieš ataskaitinį laikotarpį buvę užpraeiti ir praėiti metai, $n + 1$ ir $n + 2$ – atitinkamai po ataskaitinio laikotarpio einantys pirmi ir antri metai.

2. Nurodant faktinę poveikio rodiklio reikšmę $n - 2$, $n - 1$ ir n metais, po lentele nurodomas duomenų šaltinis.

2. 4 lentelėje pateikiama informacija apie valstybės kontroliuojamų viešųjų įstaigų, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina savininko teises, faktines pagrindinių veiklos rodiklių reikšmes už paskutinius 3 ataskaitinius laikotarpius ir ataskaitiniais metais planuotas bei po jų einančius 2 metus planuojamas pasiekti rodiklių reikšmes.

4 lentelė. Valstybės kontroliuojamų viešųjų įstaigų pasiektos ir planuojamos pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės

Eil. Nr.	Valstybės kontroliuojamos viešosios įstaigos pavadinimas	Veiklos tikslas arba programos uždavinys	Rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės			Planuojamos rodiklių reikšmės		
				$n - 2$ metai	$n - 1$ metai	n metai	n metais	$n + 1$ metais	$n + 2$ metais
1	2		3				4	5	6

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio ataskaitą, vadovas)

(Parašas) ...

(Vardas ir pavardė)

(Už ataskaitų parengimą atsakingas asmuo)

(Parašas) ...

(Vardas ir pavardė)

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

**INFORMACIJA APIE VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ
ATLYGINIMĄ PER ATASKAITINIUS METUS**

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
		1	2	3	4	5	$6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5$
1.							
2.							
3.							
...							

Pastabos:

1. Nurodomos sumos, neatskaičius mokesčių.
2. Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, po lentelę paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos
ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų
grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Informacijos apie reikšmingus sandorius forma)

INFORMACIJA APIEREIKŠMINGUS SANDORIUS

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1.						
2.						
3.						
...						
					Iš viso	

Pastabos:

1. Pavadinimo skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo, – vardas ir pavardė.
2. Kodo skiltyje nurodomas juridinio asmens kodas.
3. Registro skiltyje nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
4. Adreso skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodomas buveinės adresas, jei fizinis asmuo, – adresas korespondencijai.
5. Sumos skiltyje, jei sandoris yra apmokestinamas pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), viešojo įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Informacijos apie sandorius su susijusiomis šalimis forma)

INFORMACIJA APIE SANDORIUS SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas	Santykių pobūdis		
1.							
2.							
3.							
...							
						Iš viso	

Pastabos:

1. Pavadinimo skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo, – vardas ir pavardė.
2. Kodo skiltyje nurodomas juridinio asmens kodas.
3. Registro skiltyje nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
4. Adreso skiltyje, jei tai juridinis asmuo, nurodomas buveinės adresas, jei fizinis asmuo, – adresas korespondencijai.
5. Santykių pobūdžio skiltyje nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 14.3 papunkčiu.
6. Sumos skiltyje, jei sandoris yra apmokestinamas pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.
